



Help Desk Migration

EDESK

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA MIGRAR DATOS



Tabla de contenidos

LO QUE EL ASISTENTE DE MIGRACIÓN TRANSFERIRÁ A EDESK	3
CONSIDERA LAS PECULIARIDADES	3
QUÉ DATOS NO SE REPLICARÁN	4
ANTES DE COMENZAR LA MIGRACIÓN DE DATOS	4
PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE MIGRACIÓN DE DATOS	4
CONFIGURACIONES PRE-MIGRACIÓN EN LA CUENTA DE EDESK	5
CONFIGURANDO LA MIGRACIÓN DE DATOS A EDESK	5
PASO 1. REGÍSTRATE PARA UNA CUENTA DEL MIGRATION WIZARD	6
PASO 2. CONECTA TUS PLATAFORMAS DE ORIGEN Y DESTINO	6
PASO 3. CONFIGURA EL CANAL DE EDESK	7
PASO 4. ELEGIR QUÉ OBJETO DE DATOS TRANSFERIR	8
PASO 5. EMPAREJAR USUARIOS	9
PASO 6. MAPEAR ENTIDADES DE TICKETS	10
PASO 7. OPCIONES DE PERSONALIZACIÓN LISTAS PARA USAR	11
QUÉ HACER DESPUÉS DE LA MIGRACIÓN DE DATOS DE DEMO	12
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA DEMO	13
QUÉ BUSCAR AL VERIFICAR REGISTROS MIGRADOS	14
GESTIÓN DE DEMOS SUSPENDIDAS	15
ELIGE UN PAQUETE DE SOPORTE	15
DESGLOSE DE PRECIOS Y PAGO	16
CONCEDE ACCESO A TUS COMPAÑEROS Y PERSONALIZA EL NOMBRE DE LA MIGRACIÓN	18
INICIAR LA MIGRACIÓN COMPLETA DE DATOS	20
¿POR QUÉ MIGRAR CON NOSOTROS?	22



¿Planeas [mover tus datos de cliente a eDesk](#)? Estamos aquí para ayudarte. Help Desk Migration es una herramienta de migración de datos automatizada que transfiere tickets, contactos, archivos adjuntos y más sin problemas. Sin tiempo de inactividad, solo unos pocos clics para un movimiento seguro de datos a eDesk. Solo asegúrate de tener derechos de administrador en tus cuentas de origen y eDesk, ¡y estarás listo para comenzar!

LO QUE EL ASISTENTE DE MIGRACIÓN TRANSFERIRÁ A EDESK

1. Tickets

- A. Fechas de creación
- B. Fechas de actualización
- C. Solicitantes
- D. Comentarios (Autor, fechas de creación y visibilidad)
- E. Notas públicas
- F. Notas privadas

2. Contactos

3. Agentes*

Nota: Crea agentes en eDesk antes de configurar una migración de prueba.

CONSIDERA LAS PECULIARIDADES

1. Los archivos adjuntos de tickets que superen los 10 MB no se pueden transferir a eDesk.
2. La herramienta de migración puede transferir campos personalizados en una nota privada utilizando un enfoque personalizado.
3. Solo puedes importar a eDesk con una prueba gratuita o un plan Enterprise.
4. Si un ticket tiene dos solicitantes, todas las respuestas se asignarán al solicitante de origen.



5. Si un contacto es eliminado en la plataforma de origen, la herramienta de transferencia de datos moverá su nombre +sin-email.com a eDesk.

QUÉ DATOS NO SE REPLICARÁN

Nuestra aplicación de migración de datos automatizada no puede importar grupos, organizaciones, imágenes en línea, etiquetas, campos personalizados, macros, disparadores, automatización y otros ajustes.

¿Tienes necesidades específicas de importación a eDesk? ¡No te preocupes! [Háznos saber tus requisitos específicos de extracción de datos](#), y nuestro equipo técnico creará una solución a medida solo para ti.

ANTES DE COMENZAR LA MIGRACIÓN DE DATOS

Para garantizar una replicación de datos exitosa en eDesk, revisemos algunos pasos de preparación esenciales.

PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE MIGRACIÓN DE DATOS

Todo proceso de migración de datos de help desk depende de las plataformas de origen y destino. Por lo tanto, no hay un enfoque único para resolver cada transferencia de datos. Basado en nuestra experiencia con ELT, se han identificado dos métodos:

1. [Migración automatizada o personalizada](#)

Enfoque automatizado es una migración de datos de bricolaje (DIY) donde mapeas y transfieres registros compatibles usando el Asistente de Migración. También puedes personalizar tu replicación de datos con opciones automatizadas por ti mismo.

Enfoque personalizado es una opción ideal para aquellos que tienen necesidades de migración especiales. Nuestro equipo de soporte ofrece una solución personalizada para adaptar el proceso a las necesidades de tu negocio. Puedes solicitar filtros personalizados, deduplicación de datos o coincidencia de datos preexistentes en tu plataforma de destino.

2. Enfoque combinado

La mezcla de migración de datos automatizada + migración Delta. Ejecutas Delta después del movimiento principal de datos y transfieres solo registros nuevos y actualizados, para obtener datos limpios y consistentes en tu nuevo help desk.



Considera el volumen de datos y la complejidad del sistema de help desk o servicio para encontrar el mejor enfoque para tu transferencia de datos.

CONFIGURACIONES PRE-MIGRACIÓN EN LA CUENTA DE EDESK

Para un movimiento de datos fluido a eDesk, sigue estos pasos:

1. Para conectar tu cuenta de eDesk, ingresa el correo electrónico y la contraseña. Asegúrate de tener acceso a la cuenta de administrador.
2. Agrega todos los perfiles de agentes de origen que necesitas mover a eDesk y asegúrate de que hayan aceptado la invitación del equipo. Ve a **Configuraciones** → **Configuraciones de la Empresa** → **Usuarios** → **+ Invitar usuarios**.

Settings / Company Settings / Users

Users

+ Invite users

Active Inactive Pending Requests

User	Email	Role	Status	Mailbox	Channels
Alan Doe	alan.doe@jesbikes.com	Agent			All
Alvin Doe	alvin.doe@jesbikes.com	Agent			26 channels
Alex Doe	angela.doe@jesbikes.com	Read only			All
Altemir Doe	aardvark@jesbikes.com	Agent			All
Attila Doe	atom.doe@jesbikes.com	Agent			All
Clodagh Doe	clodagh1.doe@jesbikes.com	Agent			28 channels
Ciaran Doe	ciaran1.doe@jesbikes.com	Read only			26 channels
Celine Doe	celine1.doe@jesbikes.com	Team Leader			All

Si tienes alguna pregunta sobre estos pasos, [contacta a nuestro equipo de soporte](#)—estamos aquí para ayudarte.

CONFIGURANDO LA MIGRACIÓN DE DATOS A EDESK

Con el servicio de Help Desk Migration, la transferencia de datos comienza con una Demo gratuita para probar la herramienta de migración y ver cómo se pueden importar tus registros de servicio al cliente. Una



Help-Desk-Migration.com

contact@help-desk-migration.com

Migración de Demostración es una excelente manera de probar diferentes configuraciones antes de la Migración Completa. Puedes ejecutar tu Demo tantas veces como sea necesario.

Nota: Cada Demo Gratuita crea un nuevo conjunto de tickets, y los antiguos no se eliminarán. Para evitar duplicados, elimina los tickets de la Demo antes de comenzar la Migración Completa.

A continuación, te mostramos cómo comenzar tu movimiento de datos a eDesk:

PASO 1. REGÍSTRATE PARA UNA CUENTA DEL MIGRATION WIZARD

[Crea una cuenta en Migration Wizard](#) con Google, Microsoft o tu correo electrónico de trabajo. Si eliges el correo de trabajo, deberás confirmarlo siguiendo las instrucciones enviadas a tu correo electrónico.

Personalized Demo

Ready to migrate with ease?
Sign up now!

- Simple, code-free data migration across platforms
- Fully featured a free trial with your data
- On-demand custom migration development
- Zero downtime and no workflow disruptions

Sign up with Google

Sign up with Microsoft

or

Full Name (required)
Your Name

Work Email (confirmation required)
name@example.com

Get Started Free

Already have an account? Sign In

By signing up you agree to our terms of service and privacy policy

SOC 2

GDPR

ISO 27001

PCI DSS

Data safety first!

PASO 2. CONECTA TUS PLATAFORMAS DE ORIGEN Y DESTINO

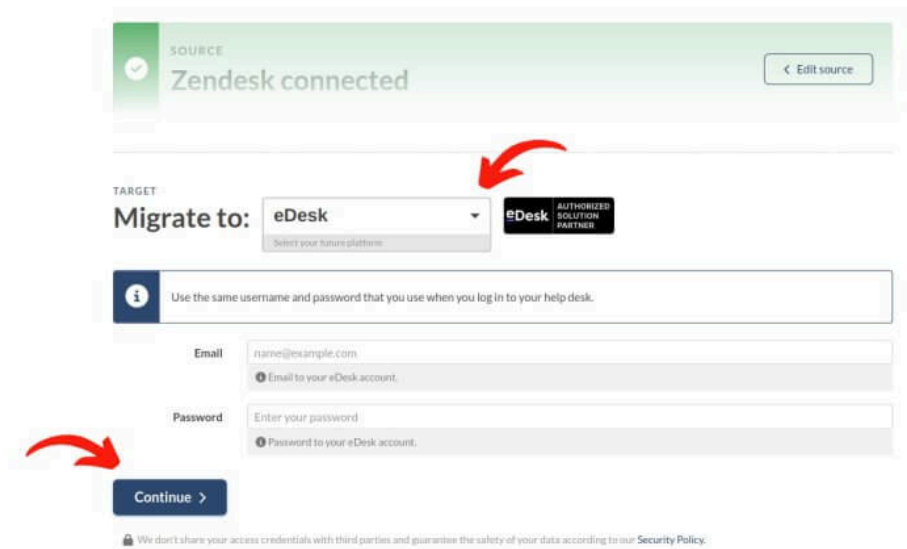
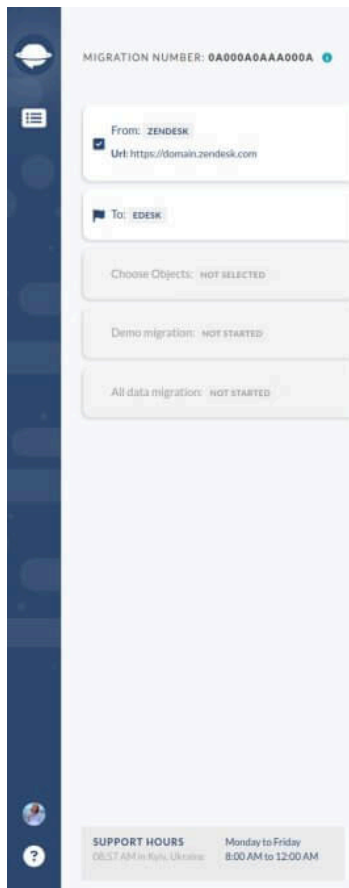
Diferentes mesas de ayuda y escritorios de servicio requieren diferentes credenciales de acceso. Esto puede ser una URL, un token API o iniciar sesión con tu cuenta de la plataforma de origen y luego otorgar permisos de acceso.

El Migration Wizard ofrece consejos en el momento para mejorar el proceso de conexión de la plataforma.



Help-Desk-Migration.com

contact@help-desk-migration.com



Para conectar eDesk como tu plataforma de destino, proporciona tu dirección de correo electrónico y contraseña.

PASO 3. CONFIGURA EL CANAL DE EDESK

Selecciona el canal de eDesk al que deseas mover datos desde tu plataforma de origen.

MIGRATION NUMBER: 0A000A0AAA000A

From: ZENDESK
Url: https://domain.zendesk.com

To: EDESK

Choose Objects: NOT SELECTED

Demo migration: NOT STARTED

All data migration: NOT STARTED

SUPPORT HOURS
11:04 AM in Kyiv, Ukraine
Monday to Friday
8:00 AM to 12:00 AM

SOURCE
Zendesk connected
Edit source

TARGET
eDesk connected
Edit target

Configure your eDesk connection

Channels: Demo Channel
Choose channel for migration

Continue >

Por defecto, puedes transferir un espacio de trabajo/buzón/bandeja de entrada en una Migración Completa. Para algunas plataformas de ayuda, deberías filtrar datos en la cuenta de origen y enviar lotes de datos distintos a diferentes bandejas de entrada. Por lo tanto, si tienes múltiples buzones, configura una Migración Completa para cada uno.

Si tu plataforma de origen tiene un buzón unificado, puedes solicitar filtrado de datos personalizado para clasificar tus tickets para cada canal.

PASO 4. ELEGIR QUÉ OBJETO DE DATOS TRANSFERIR

Elige los registros de la mesa de ayuda que deseas importar a eDesk, luego empareja usuarios y mapea campos de tickets.



MIGRATION NUMBER: 0A000A0AA000A

From: ZENDESK
Url: https://domain.zendesk.com

To: EDESK
Channel: Demo Channel

Choose Objects: NOT SELECTED

Demo migration: NOT STARTED

All data migration: NOT STARTED

IMPORTANT MIGRATION NOTES

Data transfer in the Full Migration will mirror the Demo process. Review the Demo results thoroughly to ensure everything is on track. If you need assistance, don't hesitate to reach out.

As we prepare for the Full Data Migration, here's a brief checklist to ensure a smooth process:

- **Rules and notifications:** You have turned them off.
- **Agent setup:** If all the agents are created and properly matched.
- **Integrations off:** You have turned off all the integrations.
- **Updates since Demo:** If anything has changed, you will be prompted to update your mapping and matching.
- **Communication channels:** If you do not plan to do the Delta migration, switch communication channels to eDesk before initiating the migration. That way, your

MAPPING

Select Objects

ZENDESK		eDesk EDESK	
<input type="checkbox"/>	Agents	>>>	Users
<input type="checkbox"/>	Customers	>>>	Customers
<input type="checkbox"/>	Tickets	>>>	Threads

Continue >

Do you have questions on the fields mapping? Let us help you!

PASO 5. EMPAREJAR USUARIOS

Elige 'Emparejar elementos' para mapear perfiles de agentes entre las plataformas de origen y destino. Si tienes tickets no asignados, agentes eliminados o inactivos, puedes elegir un agente predeterminado para esos registros.



Agents to Users matching

ZENDESK AGENTS

eDesk EDESK USERS

CHOOSE DEFAULT USER ON THE TARGET PLATFORM

Unassigned, deleted or inactive agents

tom@yourcompanydomain.com

AGENTS AVAILABLE FOR MATCHING

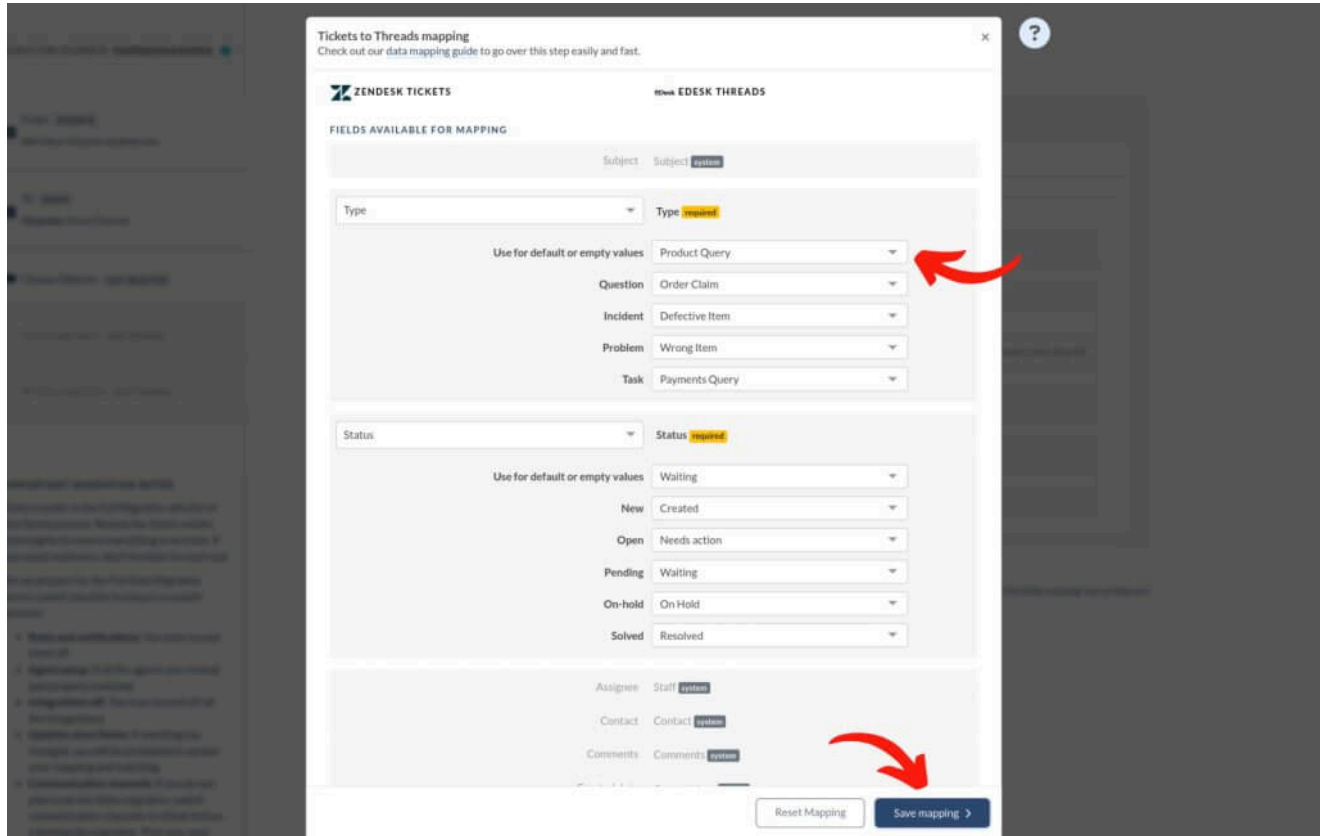
tom@yourcompanydomain.com	tom@yourcompanydomain.com
jeremy@yourcompanydomain.com	jeremy@yourcompanydomain.com
derek@yourcompanydomain.com	derek@yourcompanydomain.com
john@yourcompanydomain.com	john@yourcompanydomain.com
alison@yourcompanydomain.com	alison@yourcompanydomain.com

Auto-match Save matching >

Haz clic en 'Guardar emparejamiento' para pasar al siguiente paso. Usa 'Auto emparejar' para usuarios si vuelves a ejecutar tu Demo Gratuita.

PASO 6. MAPEAR ENTIDADES DE TICKETS

Elegir la casilla de verificación de tickets abre una ventana para mapear campos de tickets. Los campos del sistema: asunto, asignado, contacto, comentarios y fechas se mapean automáticamente. Dirígete a mapear los campos de estado y tipo de ticket. Cuando todo esté listo, haz clic en 'Guardar mapeo' para avanzar.



El mapeo de campos personalizados está disponible para la importación a eDesk. Pero esos campos pueden replicarse solo en notas privadas. Mantienes toda la información del servicio al cliente en comentarios internos en tu eDesk.

PASO 7. OPCIONES DE PERSONALIZACIÓN LISTAS PARA USAR

La lista de personalizaciones predefinidas disponibles depende de tu par de migración de datos. Supongamos que te mueves de Zendesk a eDesk, entonces tus opciones personalizadas son:

- **Mover imágenes en línea como archivos adjuntos de tickets.** Mantén todos los detalles de tu historial de comunicación con el cliente, incluso si tu plataforma de origen no está disponible.
- **Omitir archivos adjuntos.** Por defecto, el Migration Wizard transfiere todos los archivos adjuntos. Sin embargo, si deseas ahorrar almacenamiento o acelerar la migración de datos, elige esta opción.
- **Migrar tus grabaciones de llamadas** como archivos adjuntos, haciéndolas fácilmente accesibles para referencia futura.
- Usa la función "**Demo con datos personalizados**" para mover los 20 registros seleccionados. Puedes elegirlos por ID y verificar cómo aparecerán esos registros en eDesk.



- **Transferir conversaciones paralelas** como notas privadas para mantener el contexto de las conversaciones con el cliente.

MIGRATION NUMBER: 0A000A0AAA000A

From: ZENDESK
Url: https://domain.zendesk.com

To: EDESK
Channel: Demo Channel

Choose Objects: NOT SELECTED

Demo migration: NOT STARTED

All data migration: NOT STARTED

IMPORTANT MIGRATION NOTES

Data transfer in the Full Migration will mirror the Demo process. Review the Demo results thoroughly to ensure everything is on track. If you need assistance, don't hesitate to reach out.

As we prepare for the Full Data Migration, here's a brief checklist to ensure a smooth process:

- **Rules and notifications:** You have turned them off.
- **Agent setup:** If all the agents are created and properly matched.
- **Integrations off:** You have turned off all the integrations.
- **Updates since Demo:** If anything has changed, you will be prompted to update your mapping and matching.
- **Communication channels:** If you do not plan to do the Delta migration, switch communication channels to eDesk before initiating the migration. That way, your

MAPPING

Select Objects

ZENDESK HELP DESK OBJECTS

HELP DESK OBJECTS	EDESK
<input checked="" type="checkbox"/> Agents	Users
<input checked="" type="checkbox"/> Customers	Customers
<input checked="" type="checkbox"/> Tickets	Threads

Migrate newest records first
 Records migrate chronologically, from newest to oldest. Applies only to Full Migration.

Migrate side conversations
 Move all your side conversations.

Demo with custom data
 Choose up to 20 records by IDs and import them to check how the data lands on a target. Contact support if you want to import more than 20 records.

Migrate call recordings
 Move all your call recordings as attachments.

Skip attachments
 Keep ticket attachments, or leave them behind to save storage space or migrate faster.

Migrate inline images as ticket attachments
 Keep embedded images even when your source is unavailable. It may increase the migration time.

Continue >

Do you have questions on the fields mapping? Let us help you!

Después de completar el mapeo de datos, haz clic en 'Continuar.' Si hay algún detalle de mapeo o emparejamiento no guardado, el Migration Wizard mostrará la ventana de mapeo para que la revise.

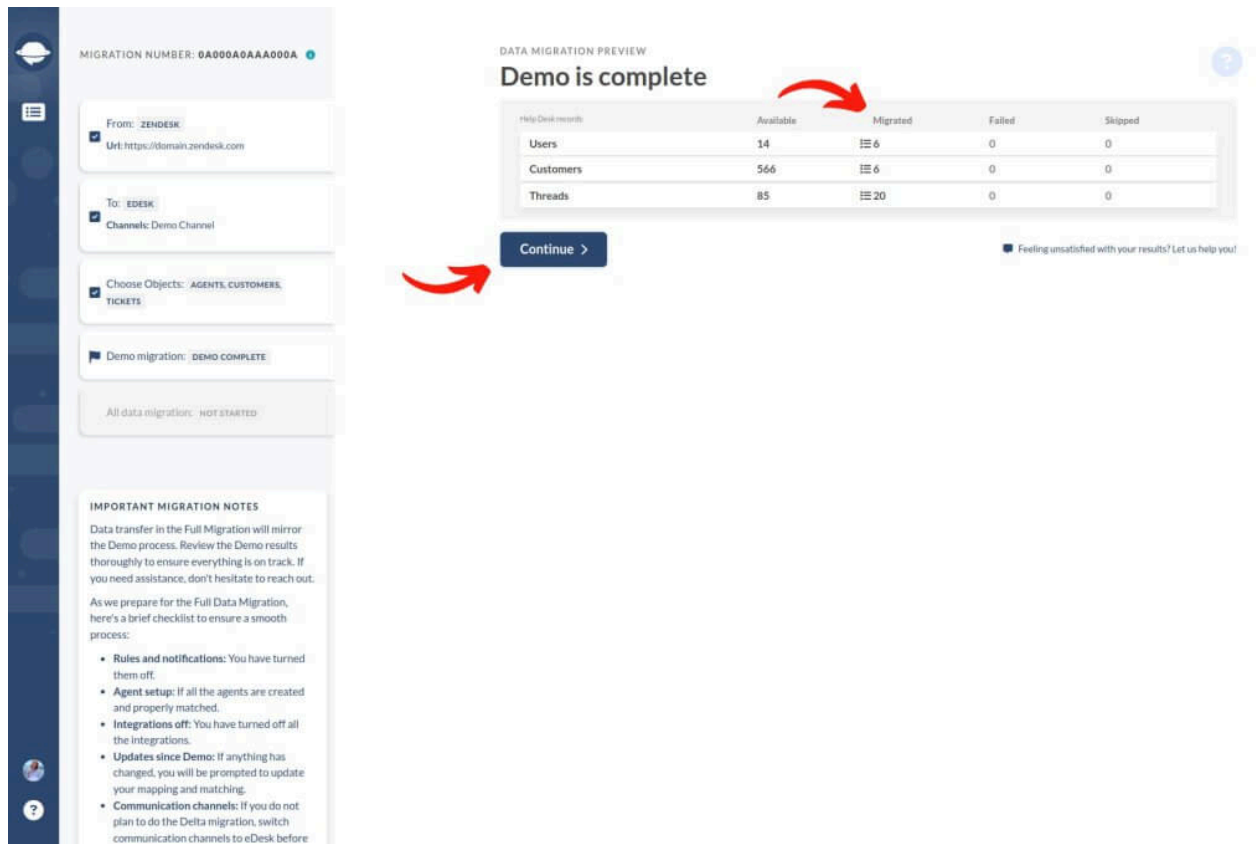
QUÉ HACER DESPUÉS DE LA MIGRACIÓN DE DATOS DE DEMO

Una vez que tu Demo gratuita a eDesk esté completa, sigue los siguientes pasos.



EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA DEMO

Es crucial revisar los resultados del movimiento de la Demo porque el proceso de migración de datos de la Demo sigue el mismo camino que la Migración de Datos Completa. Si algunos registros no fueron importados en la Demo, no se replicarán en la Migración de Datos Completa.



The screenshot displays the migration configuration and a preview of the data migration results. The configuration on the left includes the migration number, source (ZENDESK), target (EDESK), objects to migrate (AGENTS, CUSTOMERS, TICKETS), and migration type (DEMO COMPLETE). The preview table on the right shows the status of various data points.


Help Desk records	Available	Migrated	Failed	Skipped
Users	14	6	0	0
Customers	566	6	0	0
Threads	85	20	0	0


Below the table is a "Continue >" button and a link for assistance: "Feeling unsatisfied with your results? Let us help you!".





















Abre cada informe de registros migrados, omitidos y fallidos y verifica cada uno comprobando los ID en la plataforma de origen y en eDesk.




Explore the Migrated Threads Report X


 ORIGINAL RECORDS


 MIGRATED RECORDS

Conversation number: 16024480009894 	678886 (open)	572916528 
Conversation number: 16024480009894 	678867 (open)	572916538 
Conversation number: 160244800011248 	678887 (open)	572916555 
Conversation number: 160244800011248 	678868 (open)	572916561 
Conversation number: 160244800011249 	678888 (open)	572916566 
Conversation number: 160244800011249 	678869 (open)	572916570 
Conversation number: 160244800011251 	678889 (open)	572916574 
Conversation number: 160244800011251 	678870 (open)	572916584 
Conversation number: 160244800011484 	678890 (open)	572916586 
Conversation number: 160244800011484 	678871 (open)	572916588 

 Find the source platform records IDs in the **ORIGINAL RECORDS** column and their corresponding IDs on the target platform in the **MIGRATED RECORDS** column. For platforms with ID-based URLs, simply click on the ([open](#)) to view it directly. If not, just use platform's search function to locate the record by it's ID.

<< 1 2 >>

Close

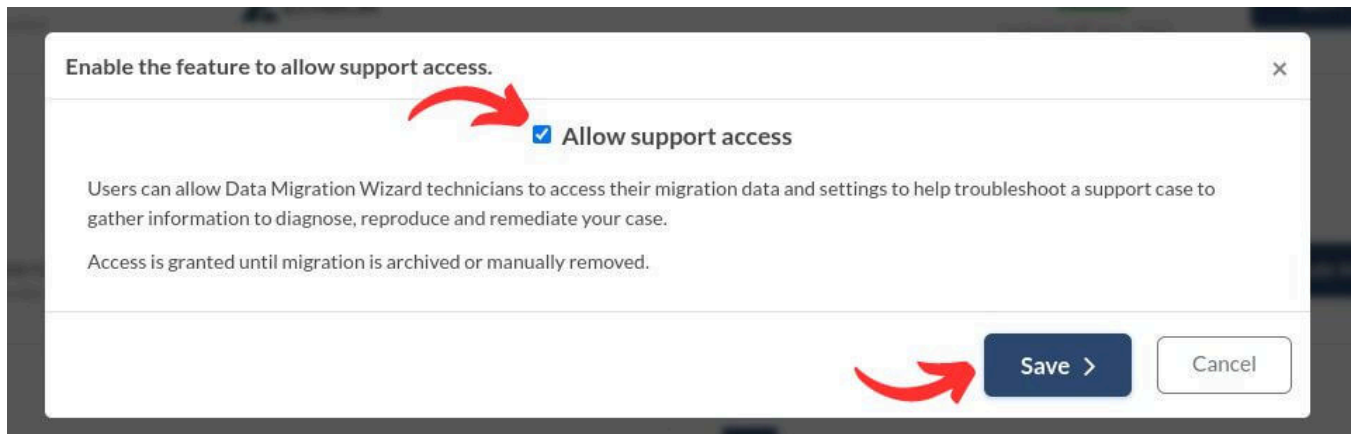
QUÉ BUSCAR AL VERIFICAR REGISTROS MIGRADOS

- Todos los comentarios fueron transferidos y si los autores de los comentarios son los mismos.
- Los tickets están asignados a los usuarios correctos.
- Los contactos migraron con precisión.
- Los archivos adjuntos se movieron como se esperaba.
- Las reglas de automatización no alteraron ningún dato de la Demo.



GESTIÓN DE DEMOS SUSPENDIDAS

Si tu migración de demostración se suspende, ten paciencia y permite que nuestro equipo de soporte te ayude a resolver el problema. Asegúrate de haber concedido acceso a nuestro equipo de soporte para tu transferencia a eDesk.



Si ves informes fallidos, verifica los IDs de registro para averiguar qué salió mal. Si puedes, corrige el problema, marca la casilla 'He corregido errores' y reinicia la demostración.

ELIGE UN PAQUETE DE SOPORTE

Cada proceso de migración de datos es individual; algunas transferencias de datos están bien con el soporte básico, mientras que otras necesitan funciones adicionales como Delta, re-migración de datos o migración por intervalos. Selecciona [el plan de soporte](#) que se ajuste a tus necesidades al moverte a eDesk.

<p><input checked="" type="radio"/> STANDARD(FREE)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 9/5 via email, phone & chat✓ Regular SLA response time (within 24 hours)✓ Skipped/failed records check and migration✗ Dedicated support on weekends✗ Data re-migration✗ Interval migration✗ Delta migration	<p><input type="radio"/> PREMIUM(+\$200)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 16/5 on weekdays and 8 hours on weekends support via email, phone & chat✓ High priority response time✓ Dedicated support on weekends✓ 1 data re-migration within 5 days✓ Skipped/failed records check and migration✗ Interval migration✗ Delta migration	<p><input type="radio"/> SIGNATURE(+\$500)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 16/5 on weekdays and 8 hours on weekends support via email, phone & chat✓ Highest priority response time✓ Dedicated tech support on weekends/holidays✓ 1 data re-migration within 10 days✓ Interval migration✓ 1 Delta migration within 10 days✓ Skipped/failed records check and migration
---	--	---

Consulta más detalles sobre las funciones adicionales disponibles en los planes Premium o/ y Signature:

Re-migración de datos:

Mueve tus datos nuevamente dentro de los 10 días posteriores a la Migración Completa.

Migración por Intervalos:

Pausa la migración durante la semana laboral y reanúdala los fines de semana o en un horario que te convenga.

Migración Delta:

Actualiza o añade tickets y artículos creados después de la Migración Completa. Ten cuidado con posibles duplicados si continúas trabajando en la plataforma de origen.

Verificación de Registros Saltados/Fallidos: Útil para una migración personalizada exhaustiva.

DESGLOSE DE PRECIOS Y PAGO

Consulta el desglose detallado de precios para una explicación clara del costo de la Migración Completa.



Checkout Migration ✕

STANDARD(FREE)

- ✓ 9/5 via email, phone & chat
- ✓ Regular SLA response time (within 24 hours)
- ✓ Skipped/failed records check and migration
- ✗ Dedicated support on weekends
- ✗ Data re-migration
- ✗ Interval migration
- ✗ Delta migration

PREMIUM(+\$200)

- ✓ 16/5 on weekdays and 8 hours on weekends support via email, phone & chat
- ✓ High priority response time
- ✓ Dedicated support on weekends
- ✓ 1 data re-migration within 5 days
- ✓ Skipped/failed records check and migration
- ✗ Interval migration
- ✗ Delta migration

SIGNATURE(+\$500)

- ✓ 16/5 on weekdays and 8 hours on weekends support via email, phone & chat
- ✓ Highest priority response time
- ✓ Dedicated tech support on weekends/holidays
- ✓ 1 data re-migration within 10 days
- ✓ Interval migration
- ✓ 1 Delta migration within 10 days
- ✓ Skipped/failed records check and migration

Order Details

+ Records price	\$48 ⁰⁰
+ Custom options price	\$36 ⁰⁰
+ Support package price	\$0 ⁰⁰
Grand Total	\$84⁰⁰
Total Paid	\$84 ⁰⁰

I have a coupon

Close ✕

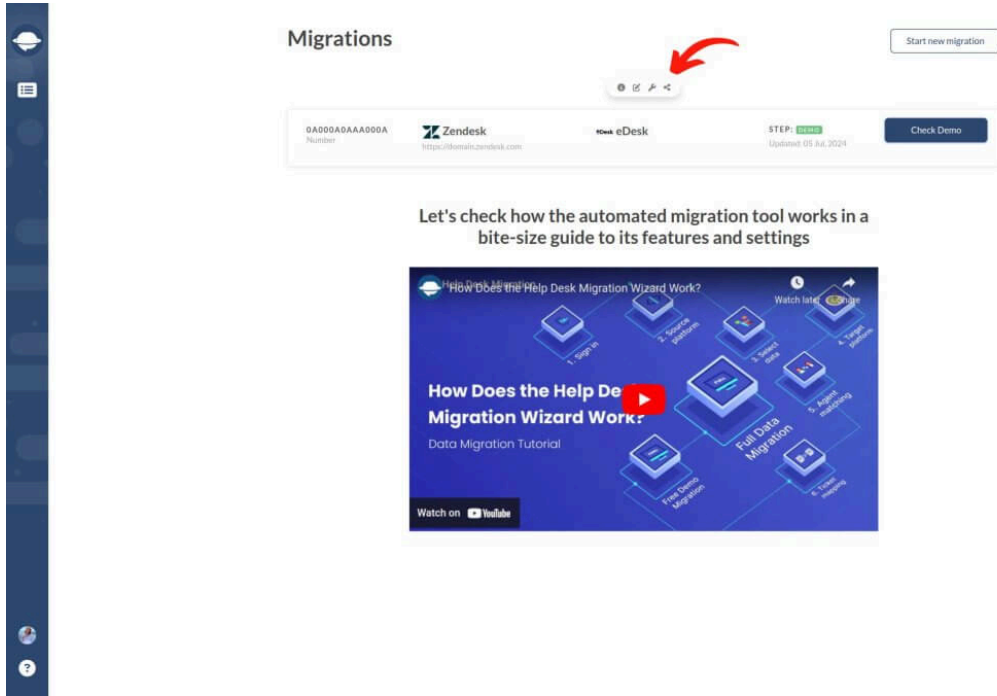
Cuando estés listo, ingresa tus detalles de facturación y haz clic en 'Enviar pedido' para completar el pago.

The screenshot shows the Relokia checkout process. At the top, there's a progress bar with '1 Products' and '2 Finish Order'. The language is set to English and the currency to USD. The main section is divided into 'Billing Information' and 'You're Buying'. Under 'Billing Information', there's a checkbox for 'Business purchase' (indicated by a red arrow), followed by fields for 'E-mail *', 'First name *', 'Last name *', 'Full address *', 'City *', 'ZIP *', 'United States of America', 'Alabama', 'Phone number', and 'License to another person'. Below that is a 'Credit/Debit Card' section with fields for 'Card number *', '01', '31', and 'Security code *'. A green 'Submit order' button (indicated by a red arrow) is at the bottom. The 'You're Buying' section shows a product 'Data migration from Zendesk to eDesk' for 84.00 USD, with a 'TOTAL: 84.00 USD' summary.

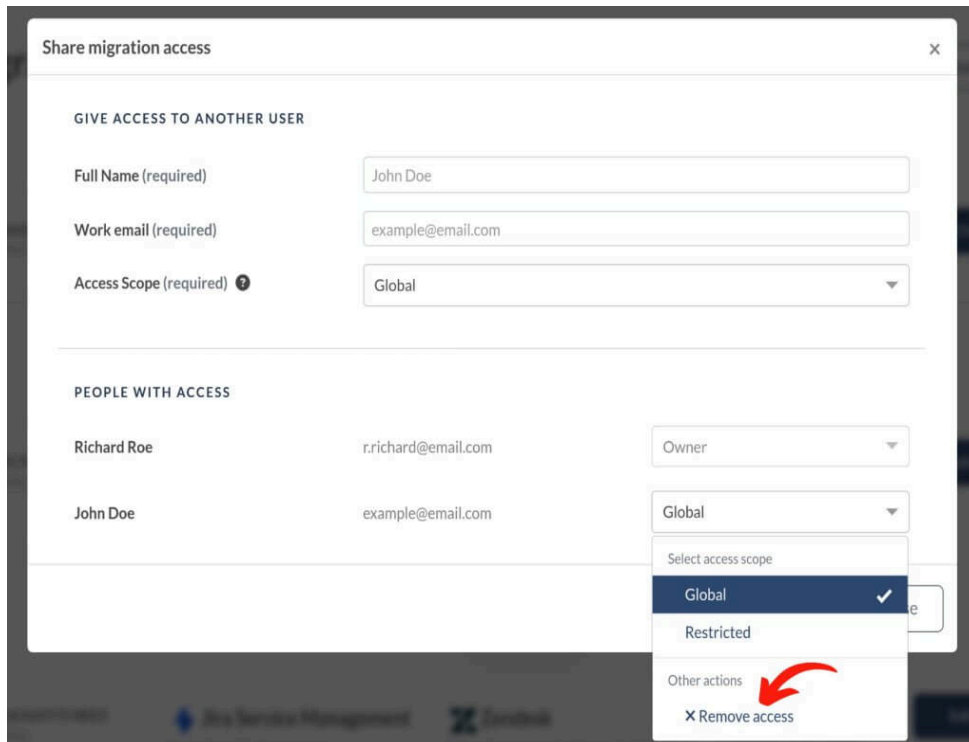
CONCEDE ACCESO A TUS COMPAÑEROS Y PERSONALIZA EL NOMBRE DE LA MIGRACIÓN

El paso de mapeo puede ser complicado, así que si necesitas la ayuda de un colega, utiliza la opción de compartir tu migración de eDesk.

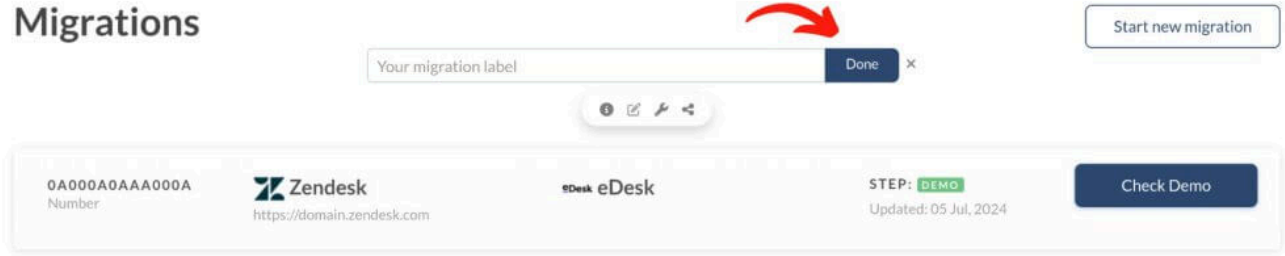




Puedes controlar el nivel de acceso. Dales acceso completo o restringido, o revoca el acceso.

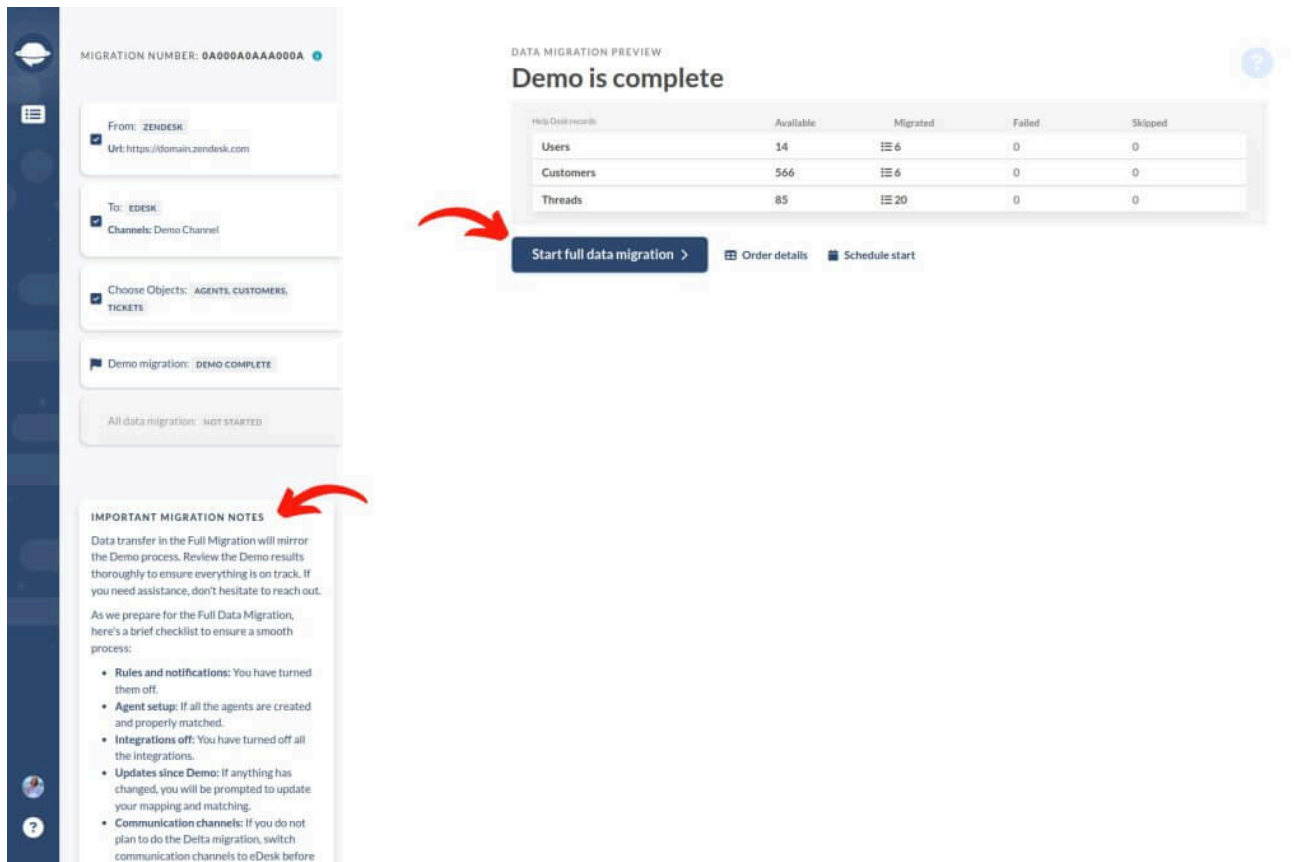


Si tienes varias migraciones de datos, ponles un nombre para facilitar su reconocimiento.

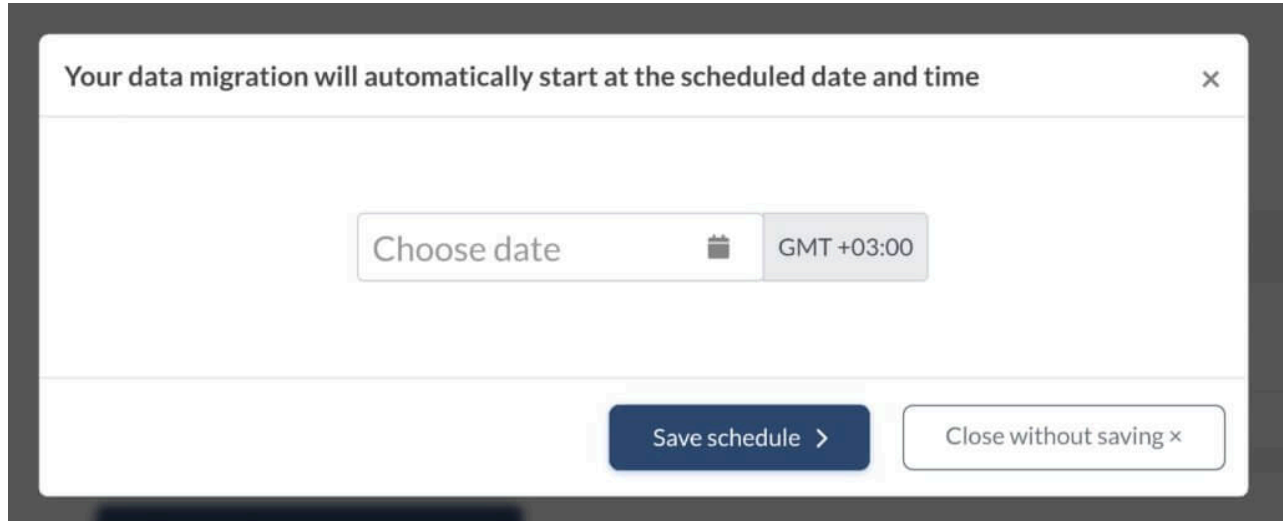


INICIAR LA MIGRACIÓN COMPLETA DE DATOS

Una vez que se confirme tu pago, regresarás al Migration Wizard. Recuerda, evita cambios de última hora para que todo transcurra sin problemas.



Si estás listo para iniciar tu Migración Completa, hazlo. O, prográmala para un momento deseado y haz clic en **Guardar horario**.



El tiempo de migración depende de cuántos registros quieras mover. El promedio es de alrededor de 2000 tickets por hora. Para acelerar la transferencia de datos, puedes pedir a tus proveedores que aumenten los límites de tu API. Solo avísanos sobre cualquier cambio antes de comenzar tu Migración Completa.

Si necesitas ayuda o tienes alguna duda durante el proceso de migración, nuestro equipo de soporte está aquí para ti. Tu experiencia de transferencia a eDesk es importante para nosotros.



¿POR QUÉ MIGRAR CON NOSOTROS?



Es mucho más rápido que transferir sus datos por cuenta propia

Aproveche el proceso de transferencia rápida gracias a la completa automatización del software Migration Wizard y la posibilidad de iniciar de inmediato la migración completa de los datos al transferir registros entre las plataformas backend.



Sus datos están seguros y protegidos durante todo el proceso de migración

Transfiera sus datos a través de una conexión segura y aproveche una política de privacidad actualizada regularmente, que garantiza la seguridad de sus datos tanto durante como después de la migración.



Los clientes de nuestro servicio lo valoran y recomiendan

Únase a miles de clientes satisfechos que han transferido sus datos con el servicio de migración de Help Desk, contribuyendo a su excelente reputación, y obtenga una variedad de beneficios relacionados con la atención al cliente.



Las amplias opciones de mapeo mantienen sus datos conectados

Aproveche la oportunidad de asignar campos estándar y personalizados para adaptar la migración de sus datos a sus necesidades y mantener las relaciones entre ellos.



Puede elegir el momento más conveniente para su transferencia de datos

Migre sus entidades en el momento más adecuado reservando su migración de datos cuando mejor le convenga a su equipo y a sus clientes.



Puede contar con un equipo de soporte competente y servicial

Reciba asistencia de un equipo de especialistas en transferencia de datos con años de experiencia, que le ayudará en cualquier momento (incluso los fines de semana) durante todo el proceso de transferencia.



¿BUSCA MÁS DETALLES SOBRE LA MIGRACIÓN DE DATOS?

Hablemos ahora

